

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Акайтилинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании  
МО классных руководителей  
Протокол № 1 от «24» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ «Акайтилинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Л. А. Губаханов

## ***План работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год***

*Руководитель методического объединения  
Губаханова Румилият Лабазановна*



Плохой хозяин растит сорняк,  
Хороший выращивает рис.  
Умный культивирует почву,  
Дальновидный воспитывает работника.

И. Иманцуми

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в образовательном учреждении. В настоящее время заметно меняется содержание, формы и методы их работы.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006г. №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Письмом Минобразования России от 21.06.2001 №480/30-16 «О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях», определены цели, задачи и функции классного руководителя.

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в классе.

Методическое объединение классных руководителей играет ведущую роль в совершенствовании и обновлении педагогического процесса в школе. В целях создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, повышения научности руководства воспитательным процессом в классных коллективах, используя накопленный опыт, в школе организованы методические объединения классных руководителей.

На методическом объединении классных руководителей рассматривается решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей. Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

### ***Методическая тема МО классных руководителей:***

***«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения».***

***Цель:*** Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

***Задачи:***

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.

3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

***Приоритетные направления методической работы:***

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

***Циклограмма для классного руководителя.***

***Ежедневно:***

1. Работать с опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

***Еженедельно:***

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
5. Встреча с медсестрой по справкам о болезни учащихся.

***Ежемесячно:***

1. Посещение уроков в своём классе.
2. Экскурсии, посещение театров и т. д.

***Один раз в семестр:***

1. Оформление классного журнала по итогам семестра.
2. Анализ выполнения плана работы за триместр, коррекция плана воспитательной работы на новый семестр.
3. Проведение родительского собрания.

***Один раз в год:***

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (1 сентября).

Срок проведения	Темы	Ответственные
август	<p><b>Тема заседания:</b> Организационно – установочное заседание МО классных руководителей.</p> <p><b>Обсуждаемые вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2018-2019 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.</li> <li>4. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2019-2020 учебный год.</li> </ol>	Зам. директора по ВР Губаханова Р. Л.
ноябрь	<p><b>Тема: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мастерство классного руководителя: сущность и методики его работы. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов.</li> <li>2. Доклад «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения».</li> </ol>	<p>Руководитель МО Губаханова Р. Л.</p> <p>Дациева Р. Ю., классный руководитель 3 класса Абакарова И. Д., классный руководитель 9 класса</p>
январь	<p><b>Тема: «Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».</li> <li>2. Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма (<b>Справка по итогам проверки</b>).</li> <li>3. Система работы классных руководителей с родителями учащихся. (<b>Справка по итогам проверки</b>).</li> <li>4. Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма.</li> </ol>	<p>Дациева С. Ш., классный руководитель 7 класса</p> <p>Классные руководители</p>
март	<p><b>Тема: «Использование информационных технологий в работе учителя».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной деятельности (обмен опытом)</li> <li>2. Деятельность по совершенствованию навыков</li> </ol>	Сурхаева А. И., классный руководитель 4 класса Абдулмеджидов А. А.,

	использования в воспитательной работе ИКТ (обмен опытом)	классный руководитель 8 класса
<b>Май</b>	<p><b>Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».</b></p> <p>1. Итоги работы классных коллективов за истекший период. 2. Перспективы работы МО на следующий учебный год. 3. Организация летнего отдыха детей.</p>	Руководитель МО Губаханова Р. Л. Классные руководители. Социальный педагог

***График посещения классных часов***

Класс	Классный руководитель	Название мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении
1 «а»	Омарова Марьям Абакаровна	«Школа вежливости»	ноябрь	
1 «б»	Абдулазизова Ахбика Исаевна	«Вот она какая, моя Родина»	март	
2	Губаханова Атигат Шахрудиновна	«Я и мои друзья»	февраль	
3	Дациева Раисат Юсуповна	«В дружбе – наша сила»	февраль	
4	Сурхаева Асият Ильясовна	«Гигиена и ее значение»	январь	
5	Залимханов Залимхан Ахмедович	«Памяти жертв терроризма»	сентябрь	
6	Меджидов Запир Хизриевич			
7	Дациева Саихат Шахрудиновна			
8	А-меджидов Айтимер Абдулаевич			
9	Абакарова Ида Дациевна	«Сотвори себя сам»	май	
10	Ражабова Хабсат Абдурахмановна			
11	Бациков Абдула Шарабудинович	«Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам»	декабрь	

**Организация контроля внутри МО.**

<b>Форма контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Состояние документации	Проверка воспитательных программ. Проверка журналов (классные часы).	В течение года	Зам. директора по ВР
2. Персональный контроль	Посещение внеклассных мероприятий, уроков, классных часов у педагогов, входящих в состав МО.	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель МО
3. Тематический контроль	Организация выполнения воспитательной работы.	В течение года	Зам. директора по ВР
4. Контроль ЗУНов (знаний, умений, навыков)	Контроль за выполнением воспитательного плана. Анализ проделанной работы.	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель МО