***Совещания при заместителе директора по учебной работе на 2020-2021 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Тематика совещаний** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| 1**.** | 1. Расстановка кадров.2. Методическое обеспечение учебного плана.3. Расписание уроков.4.Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов.5. Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности.6. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.7. Анализ и утверждение рабочих программ учителей. | Зам. директора по УВРУчителяРуководители | Август-Сентябрь |
| 2**.** | 1. Анализ состояния классных журналов.2.Уровень обученности в 2-4 кл. (входной контроль)3. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различной сложности.4. Обсуждение и утверждение графика предметных недель, открытых уроков..5. Об организации и проведении промежуточной аттестации по итогам 1 четверти. | УчителяЗам. директора по УВР | Октябрь |
| 3**.** | 1. Образовательный процесс 1-4 классах.2. Об итогах проверки выполнения государственных программ по предметам за I четверть.3. Состояние школьной документации( личные дела,классные журналы)4. Проверка дневников учащихся.5. Об организации работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. . | Зам. директора по УВРКл. руководители, учителя – предметники | Ноябрь |
| 4. | 1. ОбЪем и дозировка домашних заданий 1-4 классах.2. Качество чтения.3. Анализ контрольного списывания в 1-х классах.4. Об организации и проведения промежуточной аттестации по учебным предметам во 2 четверти.5. Усвоение программного материала по русскому языку и математике 2-4 классах. | Кл. руководителиРуководитель МОЗам. директора по УВРУчителя – предметники | Декабрь |
| 5. | 1. Анализ проверки рабочих тетрадей по математике 2-4 классах.2. Качество ЗУН по итогам 1 полугодия.3. О выполнении государственных программ,.4. Анализ состояния классной документации по итогам I полугодии. | Зам. директора по УВРучителя – предметники. | Январь |
| 6. | 1. Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации.2. Обеспечение требований нормативных документов.3.Чтение 1-4 классах. Техника чтения.4.Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ(качество проверки, классификация ошибок, объективости оценивания) | Кл. руководители,Учителя – предметникиЗам. директора по УВРРуководитель МО | Февраль |
| 7. | 1. Состояние преподавания уроков русского языка 3-4 классах.2. Уроки математики 2-4 классах.3. Проверка ведения портфолио учащихся.4.Итоги предметной недели.5. Об организации и проведения промежуточной аттестации 2- 4 классов за год. | Зам. директора по УРУчителя – предметникиРуководители МО. | Март |
| 8. | 1. Итоги работы кружков по внеурочной деятельности.2. Об итогах работы занятий дополнительного образования.3. Оценка достижений планируемых результатов  в 1-4 классах.4. Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах5. Об итогах промежуточной аттестации за год в 2-4 классах. | Учителя – предметникиРуководители кружковКлассные руководители. | Апрель |
| 9. | 1. Анализ итоговых контрольных работ2. Выполнение государственных программ за год.3. О предварительных итогах II полугодия.4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.5. Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах | Учителя – предметники.Зам. директора по УРДиректор | Май |