***Совещания при заместителе директора по учебной работе на 2020-2021 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Тематика совещаний** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| 1**.** | 1. Расстановка кадров.  2. Методическое обеспечение учебного плана.  3. Расписание уроков.  4.Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов.  5. Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности.  6. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.  7. Анализ и утверждение рабочих программ учителей. | Зам. директора по УВР  Учителя  Руководители | Август-  Сентябрь |
| 2**.** | 1. Анализ состояния классных журналов.  2.Уровень обученности в 2-4 кл. (входной контроль)  3. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различной сложности.  4. Обсуждение и утверждение графика предметных недель, открытых уроков..  5. Об организации и проведении промежуточной аттестации по итогам 1 четверти. | Учителя  Зам. директора по УВР | Октябрь |
| 3**.** | 1. Образовательный процесс 1-4 классах.  2. Об итогах проверки выполнения государственных программ по предметам за I четверть.  3. Состояние школьной документации( личные дела,классные журналы)  4. Проверка дневников учащихся.  5. Об организации работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. . | Зам. директора по УВР  Кл. руководители, учителя – предметники | Ноябрь |
| 4. | 1. ОбЪем и дозировка домашних заданий 1-4 классах.  2. Качество чтения.  3. Анализ контрольного списывания в 1-х классах.  4. Об организации и проведения промежуточной аттестации по учебным предметам во 2 четверти.  5. Усвоение программного материала по русскому языку и математике 2-4 классах. | Кл. руководители  Руководитель МО  Зам. директора по УВР  Учителя – предметники | Декабрь |
| 5. | 1. Анализ проверки рабочих тетрадей по математике 2-4 классах.  2. Качество ЗУН по итогам 1 полугодия.  3. О выполнении государственных программ,.  4. Анализ состояния классной документации по итогам I полугодии. | Зам. директора по УВР  учителя – предметники. | Январь |
| 6. | 1. Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации.  2. Обеспечение требований нормативных документов.  3.Чтение 1-4 классах. Техника чтения.  4.Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ(качество проверки, классификация ошибок, объективости оценивания) | Кл. руководители,  Учителя – предметники  Зам. директора по УВР  Руководитель МО | Февраль |
| 7. | 1. Состояние преподавания уроков русского языка 3-4 классах.  2. Уроки математики 2-4 классах.  3. Проверка ведения портфолио учащихся.  4.Итоги предметной недели.  5. Об организации и проведения промежуточной аттестации 2- 4 классов за год. | Зам. директора по УР  Учителя – предметники  Руководители МО. | Март |
| 8. | 1. Итоги работы кружков по внеурочной деятельности.  2. Об итогах работы занятий дополнительного образования.  3. Оценка достижений планируемых результатов  в 1-4 классах.  4. Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах  5. Об итогах промежуточной аттестации за год в 2-4 классах. | Учителя – предметники  Руководители кружков  Классные руководители. | Апрель |
| 9. | 1. Анализ итоговых контрольных работ  2. Выполнение государственных программ за год.  3. О предварительных итогах II полугодия.  4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.  5. Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах | Учителя – предметники.  Зам. директора по УР  Директор | Май |