**Протокол № 1**

**совещания при заместителе директора по УВР**

от 30.08.2020 г.

**Повестка**:

1. *Расстановка кадров.*
2. *Методическое обеспечение учебного плана.*
3. *Расписание уроков.*

Присутствовали – 7

Отсутствовали – 0

По первому вопросу выступил директор школы Губаханов Л.А. Он ознакомил присутствующих с расстановкой кадров и нагрузкой учителей начальных классов.

Зам.директора по УВР Абдулазизова А.И.. выступила по второму вопросу. Ознакомила педколлектив с учебным планом на 2019/20 учебный год. Обратила внимание на необходимость тщательного изучения перечня рекомендованных и допущенных Министерством образования РФ учебников. Определена дата согласования календарно-тематических планов – 10 сентября.

По третьему вопросу выступила зам.директора по УВР Абдулазизова А.И.., обратившая внимание присутствующих на требования СанПина к расписанию.

Решение:

1. С учебной нагрузкой согласиться.

2.Предоставить расписание уроков на утверждение директору.

Зам. директора по УВР нач классаов / Абдулазизова А.И.. /

**Протокол № 2**

**заседания при заместителе директора по УВР**

от 5 сентября 2020 года

Присутствовали: 7 чел.

Отсутствовали: 0

**Повестка дня:**

*1.Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов.*

*2.Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности*

*3.Инструктаж по технике безопасности и охране труда*

*4. Анализ и утверждение рабочих программ учителей*

По первому вопросу слушали Абдулазизову А.И..., зам.директора по УВР, которая провела инструктаж по заполнению и ведению классных журналов, отметила, что журнал должен заполняться вовремя и аккуратно, ознакомила классных руководителей и учителей с инструкцией по заполнению журналов и положением о ведении журналов.

По второму вопросу слушали руководителя МО: Абдулазизову А.И (МО учителей нач.классов). Руководитель МО определила тему и проблемы своей работы на год. Особое внимание уделила вопросу по работе с учащимися выпускного 4 класса с целью успешной подготовки и сдачи ВПР .

По третьему вопросу слушали руководителя ОБЖ Меджидова Х.Х., о необходимости соблюдения техники безопасности труда на рабочем месте. Он провел инструктаж по технике безопасности со всеми учителями и рекомендовал классным руководителям провести инструктаж с учащимися.

По четвертому вопросу слушали Абдулазизову А.И, зам.директора по УВР начальных классов, которая пояснила, как составляется рабочая программа (на основе учебной программы по предмету, одобренной Министерством образования), какая информация указывается на титульном листе рабочей программы. Напомнила, что календарно-тематическое планирование согласуется с зам .директора по УВР и утверждается директором школы.

В результате данного заседания присутствующие решили:

1. Всем учителям подробнее ознакомиться с положением о ведении журнала и инструкцией по заполнению журнала.
2. Ознакомить учащихся с инструкциями по технике безопасности (под роспись).
3. В срок до 10 сентября сдать рабочие программы по предметам на согласование и утверждение.

Зам. директора по УВР нач.классов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Абдулазизова А.И. **/**

**Протокол № 3**

**заседания при заместителе директора по УВР**

от 30 сентября 2020 года

Присутствовали:7 чел.

Отсутствовали: 0

**Повестка дня:**

*1. Анализ состояния классных журналов*

*2. Уровень обученности в 2-4 кл. (входной контроль)*

*3. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.*

По первому вопросу слушали Абдулазизову А.И, зам.директора по УВР, которая провела проверку заполнения классных журналов, отметила недостатки по ведению и заполнению журналов (справка по проверке журналов прилагается).

По второму вопросу выступили руководитель МО Абдулазизова А.И. которая проанализировала входные контрольные работы во 2-4 классах. (справка)

По третьему вопросу слушали Раджабову А.Ш.. , классного руководителя 3класса и Дациеву Р.Ю.. - учителя 4 класса, которые дали подробную характеристику каждому учащемуся и степени его готовности к проведению комплексной работы.

В результате данного заседания присутствующие решили:

1. В недельный срок устранить недостатки по заполнению журналов.
2. Поставить на особый контроль учащихся 2-4 классов, не справившихся с входными контрольными работами, проводить с ними дополнительные занятия, провести разъяснительную беседу с родителями об их успеваемости.
3. Администрации школы посещать уроки в 4 классе.

Зам.директора по УВР нач классов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Абдулазизова А.И../

**Протокол № 4**

**совещания при заместителе директора по УВР**

от 3 октября 2020 года

Присутствовали: 7 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

**Повестка дня:**

*1.Обсуждение и утверждение графика предметных недель, открытых уроков*

*2. Образовательный процесс в 1-4 классах*

*3. Состояние школьной документации (личные дела, классные журналы)*

*4. Проверка дневников учащихся*

По первому вопросу выступила руководитель МО, которая предложила время проведения предметной декады . После выступлений и предложений был составлен график предметной декады.

По второму вопросу слушали Абдулазизову А.И , которая проанализировала посещенные занятия в 1-4 классах.

По третьему вопросу завуч начальных классов . ознакомила классных руководителей и учителей предметников с результатами проверки личных дел, классных журналов.(справка прилагается)

По четвертому вопросу выступила Абдулазизова А.И., зам.директора по УВР, которая рассказала о состоянии и результатах проверки дневников учащихся начальных классов.(справка)

Решили:

1. В недельный срок устранить недостатки по личным делам учащихся и классным журналам. Учителям уделить особое внимание наполняемости оценок, продумать формы опроса с целью накопления оценок.
2. Усилить работу со слабоуспевающими учениками.
3. Классным руководителям в недельный срок устранить недостатки по ведению дневников учащихся.

Зам. директора по УВР нач.классов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Абдулазизова А.И./

**Протокол № 5**

**совещания при заместителе директора по УВР**

**от 9 ноября 2020 г.**

Присутствовали: 7 чел.

Отсутствовали: 0

**Повестка дня:**

1. *Анализ итогов 1 четверти.*
2. *Организация работы со слабыми обучающимися, обучающиеся, имеющими одну «3», «4».*
3. *Выполнение государственных программ по предметам за 1 четверть.*

По первому вопросу выступила зам.директора по УВР Абдулазизова А.И.. Она познакомила собравшихся с итогами 1 четверти, также с результатами контрольных срезов.(справка прилагается)

По второму вопросу были заслушаны учителя, по предметам которых у учащихся имеется одна «3», одна «4». Учителя выступили с отчетом о дополнительной работе с слабоуспевающими учащимися.

Затем учителя-предметники отчитались о выполнении государственных программ за 1 четверть. Все программы выполнены.

Решение:

1. Разработать индивидуальные планы работы с неуспевающими, обучающимися, имеющими одну «4» или «3».
2. Систематически проводить дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися.

Зам.директора по УВР нач. классов: / Абдулазизова А.И./

**Протокол №**  6

**заседания при заместителе директора по УВР**

**от** 11 **декабря 2020 года**

Присутствовали: 8 чел.

Отсутствуют: 0 чел.

**Повестка дня:**

*1.Объем и дозировка домашних заданий в 2-4 классах*

*2. Качество чтения*

*3. Анализ недели учителей начальных классов.*

По первому вопросу слушали Абдулазизову А.И., зам.директора по УВР, которая ознакомила присутствующих с результатами проверки объема домашних заданий, обратила внимание на небрежное заполнение дневников некоторыми учащимися, отметила, что ведется недостаточный контроль классными руководителями за дневниками. Некоторые учащиеся не записывают домашнее задание в дневники.

По второму вопросу выступила Абакарова И.Д., озвучившая результаты проверки техники чтения во 2-4 классах. Отметила по классам учащихся ,которые прочитали намного выше нормы и без ошибок: Губаханов М. 3 класс, Абдулмеджидова Р. 4 класс и Абдулмеджидова А. 2 «а» класс,Малачиева А. 2 «б» класс.

По третьему вопросу слушали Абдулазизову А.И., и учителей , которые дали открытые уроки на неделе: Абдулмеджидова М.С.,Яхияева А.Ю.,Дациева Р.Ю.,Сурхаева А.И. Они рассказали о своих уроках. Присутствовавшие на уроке учителя высказали свое мнение об уроках.

В результате данного заседания присутствующие решили:

1. Проследить за дозировкой домашнего задания и организацией работы со слабыми учащимися .Давать разноуровневые задания на дом.
2. Классным руководителям устранить недостатки в журналах.
3. На уроках чтения систематически провестии работу над развитием осознанного и беглого чтения учащимися текста.

Заместитель директора по УВР нач. кл.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Абдулазизова А.И./

**Протокол № 7**

**заседания при заместителе директора по УВР**

**от 23 декабря 2020 года**

Присутствуют: 7чел.

Отсутствуют: 0

**Повестка дня:**

*1.Анализ контрольного списывания в 1-ых классах.*

*2.Усвоение программного материала по русскому языку и математике*

*2-4 классах.*

*3.Организация дежурства во время зимних каникул.*

По первому вопросу слушали зам.директора по УВР Абдулазизову А.И.., Которая ознакомила с результатами контрольного списывания в 1-ых классах.

По второму вопросу учителя-предметники отчитались о выполнении программного материала за 2 четверть. Завуч начальных классов Абдулазизова А.И. отметила отставание от программного материала по русскому языку во 2 классе на 2 часа ,в 3 классе на 4 часа. По математике отставание во 2 и в 3 классах на 3 часа .

.

По третьему вопросу слушали Меджидова Х.Х., который зачитал график дежурства учителей на новогодние каникулы.

На данном заседании присутствующие решили:

1. Провести дополнительные занятия с учащимися 1-ых классов ,получившие низкие результаты.

2. Откорректировать тематическое планирование по русскому языку и математике во 2-3 классе, в связи с невыполнением графика прохождения программы из-за совпадения с праздничными днями

1. Строго соблюдать все требования по пожарной безопасности, усилить контроль за обстановкой во время новогодних елок, посторонних не допускать.

Заместитель директора по УВР нач.кл.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Абдулазизова А.И./

**Протокол №8**

**заседания при заместителе директора по УВР**

**от 25 января 2021 года**

Присутствуют: 7 чел.

Отсутствуют:0 чел.

**Повестка дня:**

*1. Анализ проверки рабочих тетрадей пот математике 2-4 классах.*

*2. Качество ЗУН по итогам первого полугодия*

*3. Выполнение государственных программ.*

*4.Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия.*

По первому вопросу слушали зам.директора по УВР Абдулазизову А.И.,которая проанализировала рабочие тетради по математике учащихся 2-4 классов. Многие учащиеся не соблюдают правописание цифр .Пишут где попало и как попало ,не соблюдаются нормы пропуска клеток между заданиями и столбиками примеров : Османова А.,Гаджиева А. (2 «а» класс,Алимутаев М, Дациева М, (2 «б» класс,Дациев А.,Гаджиев М ,Абакаров М.(3 кл), Омаров Д., Салаватов М.,Османова А.,Ризванов М.(4 кл),

По второму вопросу слушали классных руководителей 1-4 классов. Они охарактеризовали успеваемость учащихся в преподаваемых классах: по итогам первого полугодия. По возможности рекомендовано поработать со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.

По третьему вопросу о прохождении программного материала выступили учителя-предметники, которые охарактеризовали прохождение программы.

По четвертому вопросу завуч по начальным классам Абдулазизова А.И. ознакомила с результатами проверки классной документации. Озвучила замечания по классным журналам и личным делам учащихся.

На данном заседании присутствующие предложили:

1. В недельный срок устранить недостатки по заполнению тетрадей
2. Во II полугодии компенсировать отставание путем корректирования календарно-тематического планирования, за счет уплотнения материала и часов, отведенных на повторение.

3.Усилить работу со слабоуспевающими учениками.

4.Устранить замечания по журналам и личным делам учащихся в недельный срок.

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Абдулазизова А.И./

**Протокол №9**

**заседания при заместителе директора по УВР**

**от 21 февраля 2021 года**

Присутствуют: 7 чел.

Отсутствуют: 0 чел.

**Повестка дня:**

*1. Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации.*

*2. Обеспечение требований нормативных документов.*

*3.Чтение в 1-4 классах. Техника чтения*

*4.Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ.*

По первому вопросу слушали зам.директора по УВР Абдулазизова А.И, которая отметила учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию: ., Османова А., Гаджиев Б.,Дациев А.,Османова А.,Гаджиева Х. Она дала рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по повышению учебной мотивации учащихся.

По второму вопросу выступала зам.дир по УВР Абдулазизова А.И, которая ознакомила с результатом анализа выполнения требований нормативных документов.

По третьему вопросу подвели анализ проверки техники чтения учащихся 1-4 классах. По результатам техники чтения наблюдается положительная динамика .Основном 60% учащихся читают норму и выше нормы.

По четвертому вопросу был проведен анализ состояния контрольных тетрадей .Учителями тетради проверяются своевременно. Ведутся работы над ошибками. Встречаются не замеченные учителем в ходе проверки ошибки.

На данном заседании присутствующие предложили:

1. Классным руководителям и учителям-предметникам провести беседы с учащимся по выявлению причины снижения учебной мотивации и предпринять необходимые меры по ее повышению.
2. Продолжить работу над формированием у учащихся осознанного, выразительного и беглого чтения.
3. Учителям более качественно проверить тетради учащихся.

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Абдулазизова А.И. /

**Протокол №10**

**заседания при заместителе директора по УР**

**от 9 марта 2021 года**

Присутствуют: 7 чел.

Отсутствуют: 0 чел.

**Повестка дня:**

*1. Состояние преподавания уроков русского языка 3-4 классах.*

*2. Уроки математики 3-4 классах.*

*3. Об организации и проведения промежуточной аттестации 2-4 классов за год.*

По первому и второму вопросу выступала Заместитель директора по начальным классам Абдулазизова А.И. По посещенным урокам русского языка и математики в 3-4 классах ,она ознакомила присутствующих с состоянием преподавания этих уроков .Отметила хорошие уроки учителей Омаровой М.А. и Дациевой Р.Ю.Эти учителя применяют на уроках разнообразные виды работ ,осуществляют дифференцированный подход на уроках.

По третьему вопросу выступили учителя начальных классов. Они рассказали о проведенных мероприятиях, открытых уроках. Заместитель директора по УР Абдулазизова А.И. подвела итог предметной недели.(Справка)

На данном заседании присутствующие предложили:

1. Строить уроки на основе системно-деятельностного подхода, при котором ребенок сам добывает знания в процессе собственной учебно-познавательной деятельности.

2. На каждом уроке формулировать совместно с обучающимися тему и цели урока, создавать мотивационное поле для активизации познавательной деятельности.

Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Абдулазизова А.И../