



Республика Дагестан
Министерство образования и науки республики Дагестан
Буйнакское районное управление образования
МКОУ «Акайталинская СОШ»
368200 РД, Буйнакский район сел. Акайтала ул. Центральная, тел. 89288734195

Приказ

15 февраля 2021 г.

№ 5

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ» в 2021 году.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе педагога – библиотекаря Абакарову И.Д.
- в 5 классе учителя географии Меджидова Х. Х.;
- в 6 классе учителя английского языка Бацикова А.Ш.;
- в 7 классе руководителя ОБЖ Меджидова З. Х.;
- в 8 классе социального педагога Губаханову М. А.;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) - 15.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) – 16.03.2021 на 2 уроке;
- по математике – 2. 04. 2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру - 6.04.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку - 14 человек, 4 класс, кабинет информатики;
- по математике - 14 человек, 4 класс, кабинет информатики;
- по окружающему миру - 14 человек, 4 класс, кабинет информатики.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 5.04.2021 на 2,3 уроке;
- по биологии 10.04.2021 на 3,4 уроке;
- по математике 16.03.2021 на 3,4 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021 на 3,4 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку -13 человек, 5 класс, кабинет географии;
- по математике - 13 человек, 5 класс, кабинет географии;
- по истории - 13 человек, 5 класс, кабинет географии
- по биологии - 13 человек, 5 класс, кабинет географии.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 12.04.2021 на 3 уроке;
- по истории 3.04.2021 на 3 уроке;
- по биологии 5.04.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 7.04.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021 на 3 уроке;
- по математике 18.03.2021 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку – 12 человек, 6 класс, кабинет иностранного языка;
- по математике - 12 человек, 6 класс, кабинет иностранного языка;
- по истории -12 человек, 6 класс, кабинет иностранного языка;
- по биологии -12 человек, 6 класс, кабинет иностранного языка;
- по географии - 12 человек, 6 класс, кабинет иностранного языка;
- по обществознанию -12 человек, 6 класс, кабинет иностранного языка.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021 на 2 уроке;
- по английскому языку 18.03. 2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 14.04.2021 на 4 уроке;
- по биологии 7. 04. 2021 на 4 уроке;
- по географии 9.04. 2021 на 3 уроке;
- по физике 22.04.2021 на 4 уроке;
- по истории 20.03.2021 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку – 7 человек, 7 класс, кабинет родного языка;
- по математике -7 человек, 7 класс, кабинет родного языка;

- по истории - 7 человек, 7 класс, кабинет родного языка;
- по биологии -7 человек, 7 класс, кабинет родного языка;
- по географии -7 человек, 7 класс, кабинет родного языка;
- по обществознанию -7 человек, 7 класс, кабинет родного языка;
- по физике - 7 человек, 7 класс, кабинет родного языка;
- по английскому языку - 7 человек, 7 класс, кабинет родного языка.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классе** на следующих уроках:

- по химии 12.04. 2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 17.04.2021 на 4 уроке;
- по русскому языку 19.03.2021 на 2 уроке;
- по биологии 3. 04. 2021 на 4 уроке;
- по географии 9.04. 2021 на 3 уроке;
- по математике 15.03.2021 на 2 уроке;
- по физике 21.04.2021 на 4 уроке;
- по истории 6.04.2021 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку – 10 человек, 8 класс, кабинет информатики;
- по математике -10 человек, 8 класс, кабинет информатики;
- по истории - 10 человек, 8 класс, кабинет информатики;
- по биологии - 10 человек, 8 класс, кабинет информатики;
- по географии - 10 человек, 8 класс, кабинет информатики;
- по обществознанию - 10 человек, 8 класс, кабинет информатики;
- по физике - 10 человек, 8 класс, кабинет информатики;
- по химии - 10 человек, 8 класс, кабинет информатики.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Губаханову Румилият Лабазановну, заместителя директора по учебной работе, передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Губахановой Румилият Лабазановне, заместителю директора по учебной работ:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Дациева С. Ш. – председатель комиссии;
	5	Абакарова И. Д. – член комиссии;
	6	Губаханова М. А. – член комиссии;
	7	Абдулазизова А.И. – член комиссии.
	8	
Математика	4	Губаханова М. А. – председатель комиссии;
	5	Гасанова Д. М. – член комиссии;
	6	Гасанов А. Г. – член комиссии;
	7	Гасанов Г. С. – член комиссии;
	8	Абдулазизова А. И. – член комиссии.
Окружающий мир	4	Губаханова М. А. – председатель комиссии; Абдулазизов Л. А. – член комиссии Залимханов З. А. – член комиссии
Биология	5	Губаханова М. А. – председатель комиссии;
	6	Абдулазизов Л. А. – член комиссии;
	7	Абакарова И.Д. – член комиссии
	8	
География	6	Губаханова М. А. – председатель комиссии;
	7	Меджидов Х.Х. – член комиссии;
	8	Абакарова И.Д. – член комиссии
История	6	Губаханова М. А. – председатель комиссии;
	7	Залимханов З. А. – член комиссии;
	8	Абакарова И.Д. – член комиссии
Обществознание	6	Губаханова М. А. – председатель комиссии;
	7	Залимханов З. А. – член комиссии;
	8	Абакарова И.Д. – член комиссии
Английский язык	7	Губаханова М. А. – председатель комиссии; Бациков А. Ш. – член комиссии; Абакарова И.Д. – член комиссии.
Физика	7	Губаханова М. А. – председатель комиссии;
	8	Гасанов Г. С. – член комиссии; Гасанов А.Г. – член комиссии
Химия	8	Губаханова М. А. – председатель комиссии; Абдулазизов Л. А. – член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном

кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: кабинет географии – учителя географии Меджидова Х. Х., кабинет английского языка – учителя английского языка Бацикова А. Ш., кабинет родного языка – руководителя ОБЖ Меджидова З.Х., кабинет информатики – социального педагога Губаханову М. А.

13.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Губахановой Р. Л. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Губахановой Р. Л.

13.18. Обеспечить хранение работ участников до 1 декабря 2021 года

13.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в коридорах вожатую Ражабову Х.А., и учителя физкультуры Абдулмеджидова А. А.

Директор
МКОУ «Акайталинская СОШ»:



/Л. А. Губаханов/

С приказом ознакомлены:

/Р.Л.Губаханова/

/А.Ш.Бациков/

/Х.Х. Меджидов/

/ И.Д. Абакарова/

/Х. А. Ражабова/