

**Республика Дагестан**

**Министерство образования и науки республики Дагестан**

**Буйнакское районное управление образования**

**МКОУ «Акайталинская СОШ»**

**368200 РД, Буйнакский район сел. Акайтала ул. Центральная, тел. 89288734195**

**Справка**

**по итогам проверки состояния личных дел учащихся**

**МКОУ «Акайталинская СОШ», 2020 – 2021 учебный год**

**Цель**

**проверки:** соблюдение единых требований при оформлении личных дел

**Сроки проверки:** с 14 сентября по 17 сентября 2020 г.

**Методы**

**проверки:** просмотр

**Вид проверки:** плановая.

**Проверка осуществлялась:** заместителем директора по УВР Губаханова Р. Л.

**Объект контроля:** состояние личных дел учащихся

**Формы контроля:** фронтальный

**Тема проверки, изучаемые проблемы:** наличие личных дел   учащихся 5 – 10 классов;

  -соблюдение ЕОР при заполнении личных дел классными руководителями;

 - наличие в личных делах необходимых документов.

В рамках внутришкольного контроля над состоянием личных дел учащихся с 14 сентября по 17 сентября 2020 года проводилась проверка состояния личных дел учащихся.

**Программа проверки**:

- списочный состав учащихся;

- количество личных дел;

- № личного дела;

- наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения;

- заполнение сведений об учащихся и  их родителях;

- сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в следующий класс, подпись классного руководителя);

- наличие печати за каждый учебный год;

- наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении.

**Анализ** полученной информации позволяет сделать следующие **выводы**:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;

- все личные дела разложены в алфавитном порядке;

- на всех личных делах указан номер;

- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, даты заполнения;

- во всех классах, обновлены списки обучающихся;

- сведения об учащихся и об их родителях указаны полностью

- пропуски уроков указываются во всех личных делах.

- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью.

- во всех личных делах имеются заявления родителей, копии свидетельства о рождении.

**Рекомендации:**

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.

Справку составила заместитель директора по УВР: Губаханова Р. Л.