

**Республика Дагестан**

**Министерство образования и науки республики Дагестан**

**Буйнакское районное управление образования**

**МКОУ «Акайталинская СОШ»**

**368200 РД, Буйнакский район сел. Акайтала ул. Центральная, тел. 89288734195**

**Справка по итогам проверки состояния ведения и соблюдения  
единых требований при оформлении классных журналов  
обучающихся 5 – 10 классов МКОУ «Акайталинская СОШ»**

**Цель проверки:**

– качество исполнения классными руководителями должностных обязанностей по ведению документации: соблюдению единых требований при оформлении и ведении классных журналов, соблюдению единого орфографического режима.

**Сроки проверки:** 26.09.2020 г.

**ФИО проверяющего:** заместитель директора по УВР Губаханова Р. Л.

**Метод контроля**: проверка классных журналов посредством просмотра.

В соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля и планом-заданием по проверке состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении классных журналов были проверены классные журналы 5 – 10 классов.

При проведении проверки контролировалось заполнение и ведение строго определенных страниц классного журнала в соответствии с бланком контроля. Результаты проверки отражены в бланке контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Элементы контроля | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс |
| 1 | Заполнение титульного листа журнала | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Заполнение оглавления журнала | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Подпись страниц по предметам с его полным наименованием в соответствии с учебным планом ОУ | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Списки обучающихся по предметам | + | + | + | + | + | + |
| 5 | Общие сведения об обучающихся: | + | + | + | + | + | + |
| 6 | Сводная ведомость учета успеваемости: | + | + | + | + | + | + |
| 7 | Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время | + | + | + | + | + | + |
| 8 | Листок здоровья | + | + | + | + | + | + |
| 9 | Аккуратность ведения журнала, наличие исправлений | + | + | + | + | + | + |

Выводы: Проверка классных журналов 5 - 10 классов показала, что все классные руководители относится к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований к оформлению и ведению классных журналов добросовестно. Все основные разделы Плана-задания по проверке классных журналов и Инструкции по ведению классного журнала в МКОУ «Акайталинская СОШ» заполняются в соответствии с требованиями.

Рекомендации:

Исходя из вышеизложенного рекомендовано:

1. Классным руководителям продолжить работу по соблюдению единых требований при оформлении и ведении классных журналов, соблюдению единого орфографического режима

**Заместитель директора по УВР: /Р.Л. Губаханова/**