**План совещаний при завуче по УВР на 2020 - 2021 учебный год,**

**МКОУ «Акайталинская СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Что обсуждается** | **Ответ** |
|  | **Август** |  |
| **1** | 1.Августовский учет детей;  2.Организация работы с одаренными детьми;  3.Планирование (календарное и поурочное). | Зам. директора по УВР |
|  | **СЕНТЯБРЬ** |  |
| **2** | 1.Заполнение классных журналов;  2.Проверка личных дел учащихся 5 - 10 классов;  3.Диагностика готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе. | Зам. директора по УВР |
|  | **ОКТЯБРЬ** |  |
| **3** | 1. Проверка классных журналов;  2.Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями;   1. Организация и проведение школьной олимпиады;   4. Диагностические работы по русскому языку, математике, обществознанию в 10 классе. | Зам. директора по УВР |
|  | **ДЕКАБРЬ** |  |
| **4** | 1. Проверка дневников 2 – 10 классов;  2. Проверка классных журналов 5-10 классов;  3. Состояние преподавания биологии в 6-7 классах и химии в 8-11 классах;  4. Диагностические работы по русскому языку, алгебре и обществознанию в 9 классе. | Зам. директора по УВР |
|  | **ЯНВАРЬ** |  |
| **5** | 1. Работа педагогов по формированию УУД в 5-6 классах.  2. Диагностические работы по русскому языку и математике в 8 классах.  3.Диагностические работы по русскому языку и алгебре в 10 классе.  4. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике и родному языку в 5-10 классах. | Зам. директора по УВР |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |  |
| **6** | 1. Состояние преподавания русского языка и литературы в 5-10 классах.  2. Диагностические работы по английскому языку в 5-6 классах.  3. Организация подготовки к ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
|  | **МАРТ** |  |
| **7** | 1.Административные контрольные работы 2-10 классов.  2. Результаты проверки классных журналов. 3. Диагностическая работа по русскому языку, математике и обществознанию в 9 классе. | Зам. директора по УВР |
|  | **АПРЕЛЬ** |  |
| **8** | 1.Результаты проверки классных журналов 5-11 классов;  2.Проверка дневников 5 - 10 классов. | Зам. директора по УВР |
|  | **МАЙ** |  |
| **9** | 1.Результаты пробных ОГЭ.  2.Проверка документации учителей-предметников по подготовке учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. | Зам. директора по УВР |
|  | **ИЮНЬ** |  |
| **10** | 1.Проведение ОГЭ  2.Анализ работы школы, проверка документации.  3.Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.  4. Оформление личных дел. | Зам. директора по УВР |