**План совещаний при завуче по УВР на 2020 - 2021 учебный год,**

**МКОУ «Акайталинская СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  |  **Что обсуждается**  | **Ответ**  |
|  | **Август**  |  |
| **1** | 1.Августовский учет детей;2.Организация работы с одаренными детьми;3.Планирование (календарное и поурочное). | Зам. директора по УВР  |
|  |  **СЕНТЯБРЬ**  |  |
| **2** | 1.Заполнение классных журналов;2.Проверка личных дел учащихся 5 - 10 классов;3.Диагностика готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе. | Зам. директора по УВР   |
|  |  **ОКТЯБРЬ**  |   |
| **3** | 1. Проверка классных журналов;2.Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями;1. Организация и проведение школьной олимпиады;

4. Диагностические работы по русскому языку, математике, обществознанию в 10 классе. | Зам. директора по УВР  |
|  | **ДЕКАБРЬ**  |   |
| **4** | 1. Проверка дневников 2 – 10 классов;2. Проверка классных журналов 5-10 классов;3. Состояние преподавания биологии в 6-7 классах и химии в 8-11 классах;4. Диагностические работы по русскому языку, алгебре и обществознанию в 9 классе. | Зам. директора по УВР  |
|  | **ЯНВАРЬ**  |   |
| **5** | 1. Работа педагогов по формированию УУД в 5-6 классах.2. Диагностические работы по русскому языку и математике в 8 классах.3.Диагностические работы по русскому языку и алгебре в 10 классе.4. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике и родному языку в 5-10 классах. | Зам. директора по УВР  |
|  | **ФЕВРАЛЬ**  |   |
| **6** | 1. Состояние преподавания русского языка и литературы в 5-10 классах.2. Диагностические работы по английскому языку в 5-6 классах. 3. Организация подготовки к ОГЭ.  | Зам. директора по УВР  |
|  | **МАРТ**  |   |
| **7** | 1.Административные контрольные работы 2-10 классов.2. Результаты проверки классных журналов. 3. Диагностическая работа по русскому языку, математике и обществознанию в 9 классе. | Зам. директора по УВР  |
|  | **АПРЕЛЬ**  |   |
| **8** | 1.Результаты проверки классных журналов 5-11 классов;2.Проверка дневников 5 - 10 классов. |  Зам. директора по УВР  |
|  | **МАЙ**  |   |
| **9** | 1.Результаты пробных ОГЭ. 2.Проверка документации учителей-предметников по подготовке учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.  | Зам. директора по УВР |
|  | **ИЮНЬ**  |   |
| **10** | 1.Проведение ОГЭ  2.Анализ работы школы, проверка документации. 3.Степень готовности классных журналов к сдаче в архив. 4. Оформление личных дел. | Зам. директора по УВР |