УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Акайталинская СОШ»

Л. А. Губаханов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**План работы с молодыми специалистами школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационно-педагогическая работа | Учебно-методическая работа | Организационно-воспитательная работа | Работа с документами | Деятельность наставника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Август** | | | | |
| 1. Знакомство молодых специалистов со школой и ее традициями.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник* | 1. Изучение молодыми специалистами программ, учебников, пособий, методического материала.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник* | 1. Анкетирование молодых специалистов по выявлению профессиональной подготовки.  *Ответственные: Зам.директора по УВР.*  2. Определение учебной нагрузки.  *Ответственные: Зам.директора по УВР.* | 1. Знакомство молодых специалистов с инструкциями по ведению документации (журналы, тетради, дневники).  *Ответственные: Зам.директора по УВР.*  2. Оформление папки с личными делами.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник* | 1. Проведение собеседования зам.директора по УВР с предполагаемыми наставниками.  *Ответственные: Зам.директора по УВР.*  *2.* Определение форм работы с молодыми специалистами.  *Ответственные: Зам.директора по УВР.* |
| **Сентябрь** | | | | |
| 1. Назначение и закрепление за молодыми специалистами наставников.  *Ответственные: директор ОУ, зам.директора по УВР.*  2. Составление плана работы с молодыми специалистами.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, руководитель МО*  3. Утверждение плана на заседании МО.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, руководитель МО* | 1. Помощь молодым специалистам:   * в выборе учебных программ; * в составлении календарно-тематического планирования; * в разработке плана воспитательной работы класса.   *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* | 1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.  *Ответственные: Зам.директора по УВР.*  3. Адаптация молодых специалистов в коллективе. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник. учителя*  4. Посещение молодым специалистом районной школы молодого учителя. | 1. Помощь наставников в оформлении классных журналов молодыми специалистами.  *Ответственные: наставник*  2. Ознакомление молодых специалистов с нормативной и методической литературой.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник* | 1. Посещение уроков, помощь в проведении внеклассных мероприятий.  *Ответственные: наставник*  2. Контроль над самообразованием молодых специалистов.  *Ответственные: наставник*  3. Мастер- классы наставников.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник* |
| Организационно-педагогическая работа | Учебно-методическая работа | Организационно-воспитательная работа | Работа с документами | Деятельность наставника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Октябрь** | | | | |
| 1. Работа молодых специалистов над темой по самообразованию.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  2. Посещение молодыми специалистами семинаров.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  3. Работа в творческой группе школы.  *Ответственные: наставник.*  4. Распределение тем для выступления на методическом объединении.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник, руководитель МО* | 1. Помощь молодым специалистам:   * в планировании трудных тем; * в подготовке и проведении родительского собрания.   *Ответственные: наставник*  2. Работа, повышающая эффективность деятельности молодых специалистов.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник*  3. Семинар – практикум «Оценка и отметка - одно и тоже или нет? ».  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* | 1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.  *Ответственные: Зам.директора по УВР.* | 1. Проверка ведения классного журнала молодыми специалистами -выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  2. Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов молодых специалистов.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  3. Изучение нормативных документов.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  4. Подбор и оформление шаблонов заявлений, объявлений, памяток, инструкций.  *Ответственные: наставник.* | 1. Совместное посещение с молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  2. Диагностика затруднений молодых специалистов.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  3. Помощь в разработке наглядных и дидактических пособий.  *Ответственные: наставник.*  4. Помощь в развитии кабинета.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* |
| **Ноябрь** | | | | |
| 1. Выступление молодых специалистов на методическом объединении с анализом собственной деятельности.  *Ответственные: молодой специалист, наставник.*  2. Коррекция плана работы с учетом данного анализа.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* | 1. Работа по теме самообразования.  *Ответственные: наставник.*  2. Контроль над работой молодых специалистов с одаренными и слабоуспевающими учащимися.  *Ответственные: наставник*  3. Собеседование с родителями учащихся классов молодых специалистов.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  4. Семинар – практикум «Требования к современному уроку».  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* | 1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.  *Ответственные: Зам.директора по УВР.* | 1. Собеседование с молодыми специалистами по вопросам затруднений в планировании педагогической деятельности.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* | 1. Отчеты наставников на заседании МО о повышении эффективности деятельности молодых специалистов и результатах их педагогической работы (успешность и успеваемость учащихся).  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  2. Консультативная помощь молодым специалистам.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  3. Посещение уроков молодых специалистов.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационно-педагогическая работа | Учебно-методическая работа | Организационно-воспитательная работа | Работа с документами | Деятельность наставника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Декабрь** | | | | |
| 1. Выступление молодых специалистов на методическом объединении с отчетом об успешности молодых специалистов (личные и профессиональные достижения).  *Ответственные: молодой специалист, наставник.* | 1. Работа по теме самообразования.  *Ответственные: наставник.*  2. Проверка ЗУНов учащихся классов молодых специалистов.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* | 1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.  *Ответственные: Зам.директора по УВР.* | 1. Психологические консультации, семинары.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  2. Тестирование молодых специалистов.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  3. Знакомство с новинками методической литературы.  *Ответственные: наставник.* | 1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за 1 полугодие.  *Ответственные: наставник.* |
| **Январь** | | | | |
| 1. Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами.  *Ответственные: директор ОУ, зам.директора по УВР.* | 1. Работа по теме самообразования.  *Ответственные: наставник.*  2. Проведение открытых занятий для учителей начальной школы с самоанализом.  *Ответственные: молодой специалист, наставник.*  3. Семинар – практикум «Здоровьесберегающие технологии ».  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* | 1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.  *Ответственные: Зам.директора по УВР.*  3. Диагностика работы наставников с молодыми специалистами.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* | 1. Проверка ведения классного журнала молодыми специалистами -выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  2. Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов молодых специалистов.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  3. Изучение нормативных документов.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* | 1. Смотр кабинета молодого специалиста.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  2. Беседа о приемах, поддерживающих дисциплину на уроке.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  3. Посещение урока и его анализ.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  4. Подготовка к открытым занятиям.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  5. Рефлексия деятельности молодых специалистов.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* |
| **Февраль** | | | | |
| 1. Участие в работе городских и районных семинарах.  *Ответственные: молодой специалист, наставник* | 2. Проверка ЗУНов учащихся классов молодых специалистов.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  2. Семинар – практикум «Работа с родителями»  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* | 1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.  *Ответственные: наставник.*  2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.  *Ответственные: Зам.директора по УВР.* | 1. Совместная подготовка молодыми специалистами и наставниками материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов.  *Ответственные: молодой специалист, наставник.* | 1. Анализ педагогических ситуаций.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  2. Внесение изменений, дополнений в инструкции, памятки по работе с молодыми специалистами.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* |
| Организационно-педагогическая работа | Учебно-методическая работа | Организационно-воспитательная работа | Работа с документами | Деятельность наставника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Март** | | | | |
| 1. Участие в работе городских и районных семинарах.  *Ответственные: молодой специалист, наставник* | 1. Обсуждение с молодыми специалистами критериев и показателей качества обучения.  *Ответственные: молодой специалист, наставник* | 1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.  *Ответственные:, наставник.*  2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.  *Ответственные: Зам.директора по УВР.* | 1. Анализ и самоанализ уроков, проводимых молодыми специалистами (тестирование).  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* | 1. Презентация творческих работ молодых специалистов.  *Ответственные: молодой специалист, наставник.*  2. Представление портфолио молодых специалистов.  *Ответственные: молодой специалист, наставник.* |
| **Апрель** | | | | |
| 1. Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами.  *Ответственные: директор ОУ, зам.директора по УВР.* | 1. Семинар – практикум «Критерии и показатели качества обученности»  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* | 1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.  *Ответственные: наставник.*  2. Посещение зам.директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.  *Ответственные: Зам.директора по УВР.* | 1. Проверка и оценка работы молодых специалистов с документацией.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* | 1. Оценка качества эффективности работы молодых специалистов.  2. Посещение уроков молодых специалистов.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  3. Проведение анализа работы за год.  *Ответственные: молодой специалист, наставник.* |
| **Май** | | | | |
| 1. Собеседование с молодыми специалистами по итогам работы за год.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* | 1. Выступление молодых специалистов по теме самообразования.  *Ответственные: молодой специалист, наставник.*  2. Организация мониторинговых исследований.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник* | 1. Творческие отчеты молодых специалистов.  *Ответственные: молодой специалист, наставник.*  2. Мастер-классы молодых специалистов.  *Ответственные: молодой специалист, наставник.* | 1. Подведение итогов по работе молодых специалистов с документацией.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*  2. Отчет администрации по результатам внутришкольного контроля.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* | 1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за год.  *Ответственные: наставник*  2. 1. Творческие отчеты учителей-наставников.  *Ответственные: молодой специалист, наставник.*  3. Определение задач на следующий учебный год.  1. Творческие отчеты молодых специалистов.  *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* |