**План внутришкольного контроля  на 2020-2021 учебный год, МКОУ «Акайталинская СОШ»**

***Сентябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Организация обучения школьников | Оценка организации образовательного процесса школьников | Организация образователь­ного процесса школьников | Тематиче­ский | Собеседова­ние,изучение документации | Замести­тель дирек­тора школы по УВР классные руководители | Планерка  |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума со­держания общего образования** |
|  1. Адаптация уча­щихся  5 класса |  Отслеживание адап­тации учащихся 5кл. к ус­ловиям школьной жиз­ни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5 класса:- учебно-организационных(организация учебного места);- учебно- информационных (работа с учебником);- учебно-коммуникативных (выделение главного).Выявление уровня развития учащихся 5кл |  Методическая грамотность учителей, ра­ботающих в 5-ом классе. Го­товность уча­щихся к обу­чению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, прове­дение опро­сов. Проверка зна­ний учащихся | Заместите­ли директо­ра школы по учебно-вос­питатель­ной и воспитательной работе. Социально-психологическая служба | Приказ. Справка. Рассмотрение   на заседаниях ШМО         |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Проверка журналовна начало учебного года  | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (1-11 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Заместительдиректора по УВР | Приказ, справка, **совещание при директ** |
| 2. Проверка личных дел и дневников учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению  учащихся классными руководителями | Личные дела и дневники (1-11 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Заместительдиректора по УВР | Приказ, справка, **совещание при директ** |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога. | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социального педагога, направленной на достижение поставленной цели | Планы воспитательной работы классных руководителей, план работы социального педагога | Предварительный | Проверка документации | Заместитель директора по УВР | собеседование с педагогами |
|  2. Об организации работы с родителями |  Оценка деятельности классного руководителя | Планы воспитательной работы классных руководителей |  Тематический | Проверка документации |  Заместитель директора по УВР | Собеседование с классными руководителями |
| 3. Об организации дежурства учащихся по школе | Оценка деятельности классного руководителя | Планы воспитательной работы классных руководителей | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Собеседование с классными руководителями |
| **5. Контроль состояния методической работы** |
| 1. Соответствие календарно – тематического планирования учителей образовательным программам | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | Календарно – тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно – методическое обеспечение учебного процесса | Персональный |  проверка документации учителя | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | собеседование с педагогамиКарта соответствия |
| 2. План работы на новый учебный год. Изучение БУП | Выполнение нормативных требований | Методическое обеспечение учебного процесса | Тематический | Заседание методического Совета | Заместитель директора по УВР | собеседование с педагогами |
| **6. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1. Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на I полугодие | Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников | График работ по всем предметам учебного плана | Тематический | Анализ графиков | Заместитель директора по УВР | утверждение графика |
| 2. Порядок в школьной столовой | Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой | Питание в школьной столовой | Тематический | Наблюдение | Директор школы, заместитель  директора по УВР | Планерка |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

***Октябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Качество проведения занятий с отстающими школьниками | Работа с отстающими школьниками | Тематический | Наблюдение, собеседование со школьниками и их родителями | Заместитель директора по УВР | собеседование с педагогами |
| 3. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и  мотивированными школьниками | Качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников  в предметных олимпиадах | Руководители методических объединений | Приказ о подготовке к олимпиадам |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1. Адаптационный период в 1 классе | Уровень преподавания учебных предметов | Работа учителей в 1 классе | Тематический |  Посещение уроков, собеседование. | Заместитель директора по УВР | собеседование с педагогами |
| 2. Контроль за уровнем знаний, умений и навыков учащихся | Изучить уровень подготовленности учащихся начальных классов | Результативность обучения | Тематический | Изучение работ учащихсяв 1кл: прописи, рисунки,   посещение уроков. | Заместитель директора по УВР | Собеседование с педагогами |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1.Работа классных руководителей и учителей 2-10 классов с дневниками учащихся «группы риска»  | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руковод.и родителями | Дневники учащихся 2-10 классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 2. Работа  учителей с тетрадями   по русскому языку и математике | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок  и выполнение работ над ошибками | Тетради учащихся 5 - 10 классов | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Заместители директора по УВР | собеседование с педагогами |
| 3. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения) | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за I четверть | Журналы 5-10 классов | Тематический | Анализ журналов, собеседование | Заместитель директора по УВР | Педсовет |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы | Организация внеурочной деятельности | 1-10 классы | Предварительный | Собеседование с классными руководителями | Заместитель директора по УВР | Собеседование с классными руководителями |
| 2. Анализ работы по благоустройству пришкольной территории | Организация трудового воспитания учащихся | 1-10 классы | Тематический | Собеседование с классными руководителями | Директор | планерка |
| 3. Организация работы кружков  в школе | Организация внеурочной деятельности | 1-10 классы | Тематический | Собеседование с клас руковод, учит – предмет | Заместитель директора по УВР | Справка,**совещание** |
| 4. Состояние воспитательной работы в классах и профилактика вредных привычек и правонарушений | Организация  воспитательной работы в классах и профилактика вредных привычек и правонарушений | 1-10 классы | Тематический | Тестирование, анкетированиеСобеседование с классными руководителями | Классные руководители | Собеседование с классными руководит. |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1. Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников | Формирование культуры здоровья учащихся | Учащиеся 5-10 классов | Тематический | Анкетирование, собеседование | Заместитель директора по УВР | Собеседование с классными руководителями |
| 2. Порядок в школьной столовой | Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой | Питание в школьной столовой | Тематический | Наблюдение | Директор школы, заместители директора по УВР | Планерка |
| **6. Контроль за состоянием учебно – материальной базы школы** |
| Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских | Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских | Оборудование учебных мастерских (обслужив.труд) | Фронтальный | Наблюдение | Учитель технологии | Собеседование |

 ***Ноябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Состояние работы с детьми асоциального поведения | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся | Работа с детьми асоциального поведения, посещаемость занятий учащимися | Тематический | Наблюдение, собеседование | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |  Собеседование с классными руководителями |
| 2. Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад | Подготовка учащихся 9 класса  к районным олимпиадам | Тематический | Персональный анализ | Заместитель директора по УВР |  собеседование с педагогами |
| 3. Исполнение нормативных документов к ведению внутришкольной документации | Объективность выставление четвертных отметок | Проверка классных журналов. | Тематический | Анализ документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1. Внеурочная деятельность | Контроль за подготовкой к предметным школьным олимпиадам | Учащиеся 1-3классов | Тематический | Предварительный. | Заместитель директора по УВР | собеседование с педагогами |
| **3. Контроль за внеурочной деятельностью** |
| 1. Подготовка учащихся 7-10 классов к районным олимпиадам | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад | Подготовка учащихся 7-10 классов к районным олимпиадам | Тематический | Персональный анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 1. **4.     Контроль за школьной документацией**

 |
| 1.Работа классных руководителей и учителей 2-10 классов с дневниками учащихся   | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | Дневники учащихся 3-9 классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| Работа  учителей-предметников с журналами 1-10кл | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями | Журналы 1-10 классов | Тематический | собеседование с учителями | Заместитель  директора по УВР | Справка |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** |
| Проведение предметной недели по русскому языку и литературе | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету , повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместители директора по УВР | Обсуждение итогов предметной недели на заседания ШМО |
| **6. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1. Порядок в школьной столовой | Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой | Питание в школьной столовой | Тематический | Наблюдение | Директор школы, заместитель директора по УВР | СобеседованиеПланерка |
| 2. Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций | Оценка овладения учащимися и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Тематический | Анализ документации, учебная тревога | Директор, начальник штаба ГО | СобеседованиеПланерка |
| **7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы** |
| Состояние документации по охране труда | Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах | Учебные кабинеты и мастерские | Фронтальный | Анализ документации | директор | СобеседованиеПланерка |

***Декабрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контро­ля, место подведения итогов** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Посещаемость занятий учащимися | Контроль за посещаемостью занятий | Учащиеся 8 – 10 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование | Социальный педагог, классные руководители | собеседование с педагогами |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1. Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся | Учителя, работающие в9 классе,учащиеся 9  класса | персональный | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР | Приказ. Совещание при  директора |
| 2. Работа учителя начальных классов с рабочими тетрадями | Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ | Тетради учащихся 2 - 4 классов | Тематический | Анализ работ, собеседование | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 3. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ   | Тетради учащихся 7-8 классов | Тематический | Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование | Заместители директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 4. Подготовка учителей к преподаванию предметов регионального компонента | Изучение состояния преподавания предметов регионального компонента учебного плана | Продуктивность работы учителей, преподающих предметы регионального компонента | Тематический | Посещение уроков, наблюдения, собеседования | Заместители директора по УВР | собеседование с педагогами |
| **3. Контроль за внеурочной деятельностью** |
| 1. Посещение школьной библиотеки учащимися | Проверка и анализ результатов посещения школьной библиотеки учащимися | Учащиеся 1- 10 классов | Тематический | Собеседование с библиотекарем и воспитателем ГПД | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Проверка классного журнала9кл | Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации | Классный журнал 9 кл | Тематический | Просмотр классного журнала | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 2. Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9 классы) | Персональный | Анализ документации. Собеседование | Заместители директора по УВР | Справка. Приказ. **Совещание при директоре** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1. Выполнение правил техники безопасности в спортивной площадке. | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа. | Документация спортивного зала. | Тематический | Анализ, собеседование с учителями и учащимися | Директор | Обсуждение на заседаниях ШМО |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты****контроля** | **Вид****контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Подведение итогов предметных олимпиад | Оценка работы учителей с наиболее подготовленными учащимися | Итоги предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности | Тематический | Анализ итогов олимпиад | Заместитель директора по УВР | Приказ. **Совещание при директоре** |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Качество знаний обучающихся | Работа учителей предметников по подготовке уч-ся к ОГЭ  | Диагностическое тестирование по математике ОГЭ - 9 , русскому языку | тематический. | Посещение уроков, наблюдения, собеседования | Заместитель директора по УВР | Тестирование |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и учащихся с дневниками | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | Дневники учащихся  | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование | Заместитель директора по УВР |  Собеседование с классными руководителями |
| 2. Работа  учителей с тетрадями для контрольных и творческих работ | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками | Тетради для контрольных работ учащихся 5-10 классов | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Заместители директора по УВР | собеседование с педагогами |
| 2. Проверка классных журналов | Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации | Классные журналы 5-10 классов | Тематический | Просмотр классных журналов | Заместитель директора по УВР | Приказ, справка по итогам проверки |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Содержание деятельности детских творческих объединений | Оценка деятельности детских творческих объединений | Уровень общественной активности учащихся | Фронтальный | Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации | Заместитель директора по УВР |  Собеседование |
| 2. Организация воспитательной деятельности классного коллектива | Изучение состояния уровня воспитанности | Классный коллектив   учащихся | Классно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Заместитель директора по УВР  | Собеседование с классными руководителями |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1. Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ во втором полугодии | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся | График работ по всем предметам учебного плана | Тематический | Анализ документации | Директор школы | Утверждение графика |
| 2. Выполнение правил техники безопасности вКабинете информатики | Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности | Организация учебного процесса в кабинете информатики | Тематический | Наблюдение, собеседованиес учителями и учащимися | Директор | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| **6. Контроль за состоянием методической работы** |
| Проведение предметной недели по начальным классам | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету , повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместитель директора по УВР | Обсуждение итогов предметной недели на заседания ШМО |
| **7. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускного класса | Работа учителей-предметников выпускного класса | Тематический | Наблюдение, посещение занятий | Заместитель директора по УВР | Справка. **Совещание при директоре** |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты****контроля** | **Вид****контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Посещаемость занятий учащимися | Анализ работы классных руководителей и вожатого по обеспечению посещаемости уроков | Журналы 1–10 - х классов | Тематический | Анализ журналов, наблюдение | Заместитель директора по УВР | Приказ. **Совещание при директоре** |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. Организация работы в ГПД | Выполняемость плана работы ГПД | Учителя ГПД | Обзорный | Просмотр планов ГПД | Заместитель директора по УВР | Анализ, собеседование |
| 5. Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку в 5-9 классах | Изучение результативности обучения | Уровень знаний, умений и навыков учащихся | Тематический | Контрольные срезы | Заместитель директора по УВР |  Собеседование с учителями |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками | Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками | Работа учителей со слабоуспевающими школьниками | Фронтальный | Проверка журналов(классных, индивидуального обучения) | Заместитель директора поУВР | собеседование с педагогами |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Организация военно – патриотического воспитания | Оценка работы по воспитанию у учащихся патриотического отношения к своей Родине | Работа по военно патриотическому воспитанию на уроках и в ходе внеурочных мероприятий | Тематический | Посещение уроков и внеурочных мероприятий, беседы | Заместитель директора по УВР | Приказ. **Совещание при  директоре.** |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** |
| Проведение предметной  недели по родному языку | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету , повышение образоват. уровня, обучение учащихся самостоят. и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместители директора по УВР | Обсуждение итогов предметной недели на заседания ШМО |
| **6. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма | Предупреждение и профилактика детского травматизма | Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации | Директор школы, заместитель директора по ВР |  Собеседование с классными руководителями |

*Март*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты****контроля** | **Вид****контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты****контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5–10-х классов | Анализ работы учителей 5–9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учебный процесс в 5–10-х классах | Тематический | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Заместитель директора по УВР | собеседование с педагогами |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. Состояние преподавания (4 класс) | Изучение уровня преподавания. Организация самостоятельной работы на уроках, подготовка к обучению в 5 кл.  | Учебный процесс в 4 классе | Тематический | Посещение уроков, наблюдение | Заместитель директора по УВР | Справка. Приказ. Собеседование. |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1–9 классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | Приказ. Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 2. Исполнение нормативных документов и ведение внутришкольной документации | Анализ работы с дневниками | Дневники учащихся 4-9 классов | Обзорный | Просмотр дневников | Заместители директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| Взаимодействие школы с психологической службой, работа по профориентации учащихся. | Выполнение совместных действий специалистов школы и психологической службы | Психологическое обеспечение образовательного процесса | Тематический | Посещение мероприятий, анкетирование, наблюдение | Заместитель директора по ВР |  Собеседование с классными руководителями |
| Работа школьной библиотеки | Изучение результативности работы библиотеки | Организация работы библиотеки | тематический | Анализ работы библиотекаря | Заместитель директора по ВР | собеседование |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** |
| Проведение предметной недели по  ИЗО | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету , повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместители директора по УВР |  Обсуждение итогов предметной недели на заседания ШМО |
| **6. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| Выполнение правил техники безопасности в кабинетах  | Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности | Организация учебного процесса в кабинетах | Тематический | Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися |   |  Обсуждение на заседаниях ШМО |

*Апрель*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты****контроля** | **Вид****контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, местоподведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Использование вычислительной техники в образовательном процессе   | Оценка уровня владения навыками работы на вычислительной технике учителей и учащихся | Работа учащихся 5-10 классов и педагогических работников на вычислительной технике | Обобщающий | Наблюдение, тестирование | Заместитель директора по УВР | собеседование с педагогами |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 4. Контроль за  уровнем ЗУН учащихся 1 классов | Анализ состояния ЗУН  | Учителя 1 класса | Тематический | Контрольные работы, техника чтения | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 6. 6. Контроль за организацией повторения .Подготовка к итоговому контролю и ГИА | Анализ состояния ЗУН  | Учебный процесс в 1-9 классах | Тематический | Посещение уроков, наблюдения, собеседования | Заместитель директора по УВР | Изучение документацииСправка. |
| 2. Работа  учителей с тетрадями для контрольных и творческих работ | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками | Тетради для контрольных работ учащихся 5-9 классов | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Заместитель директора по УВР | собеседование с педагогами |
| **3. Контроль за состоянием методической работы** |
| 1. Составление экзаменационного материала по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников | Качество подготовки экзаменационного материала | Экзаменационный материал | Итоговый | Анализ подготовленныхэкзаменационных материалов | Заместители директора школы по УВР. Руководители ШМО. | Приказ. Заседания ШМО |
| Проведение предметной недели по биологии,  географии и физической культуре | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету , повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа учителей - предметников | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместители директора по УВР | Приказ. Обсуждение итогов предметной недели на заседания ШМО |
| 4.**3. Контроль за школьной документацией** |
|  Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками | Выполнение программ по предметам , объективность выставления четвертных оценок | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-10 классы)  | Персональный | Анализ документации. Собеседование | Заместители директора по УВР | собеседование |
| **4.  Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Изучение уровня воспитанности уч-ся | Выявление уровня воспитанности | 1-10 классы | Тематический | Тестирование, анкетирование | Классные руководители | Справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1. Оценка объемов домашнего задания учащихся | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к итоговому контролю и экзаменам | Классные журналы, тетради учащихся | Тематический | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | Заместитель директора по УВР, социальный педагог | Приказ. **Совещание при директ** |
| 2. День защиты детей | Анализ работы с учащимися по ОБЖ | Учащиеся 1-10 классов | Тематический | Проверка документации, сдача нормативов по ГО | Преподаватель – организатор ОБЖ |  Собеседование с классными руководителями |

*Май*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты****контроля** | **Вид****контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Качество работы воспитателя ГПД | Анализ работы воспитателя ГПД за год | Работа ГПД | Тематический | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам | Изучение результативности обучения во втором полугодии | Уровень знаний, умений и навыков по предметам (2-9 классы) | Тематический | Контрольные работы и диктанты, тестирование | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | собеседование с педагогами |
| 2. Оценка техники чтения учащихся 2–4-х классов | Проверка знаний, умений и навыков учащихся 2–4-х классов при чтении незнакомого текста | Навыки чтения учащихся2–4-х классов | Тематический | Наблюдение | Заместитель директора по УВР | собеседование с педагогами |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| Выполнение образовательных программ во втором полугодии | Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1–10 классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | собеседование с педагогами |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантияхправ ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов | Работа социальных педагогов с учащимися «группы риска» | Предварительный | Изучение документации, наблюдение | Заместитель директора по УВР | собеседование с педагогами |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** |
| Диагностика профессиональной деятельности учителей школы | Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе | Уровень профессионального мастерства учителя | Тематический | Анкетирование, наблюдение, собеседование |  руководители ШМО | собеседование с педагогами |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

*Июнь*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид****конт­роля** | **Методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обученности учащихся за курс  общей школы | Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса | Итоговый | Анализ документации | Директор школы, заместитель директора, руководители ШМО | Заседание педагогического совета (август) |
| 2. Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | Аттестаты | Итоговый | Проверка документации | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Справка по итогам проверки |