***Справка***

***по итогам внутришкольного контроля***

**Тема**: проверка личных дел учащихся МКОУ «Акайталинская СОШ»

**Цель контроля:**

 Установить:

            - наличие личных дел  учащихся 1-4 классов на начало 2020-21 учебного года

            - соблюдение ЕОР при заполнении личных дел классными руководителями;

            - наличие в личных делах необходимых документов.

**Сроки:** 20 сентября 2020 года

**Вид проверки**: плановая

**Программа проверки**:

- списочный состав учащихся;

- количество личных дел;

- № личного дела;

- наличие на   лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения;

- заполнение сведений об учащихся и   их родителях;

- сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в след. класс ,   подпись классного руководителя);

- наличие печати за каждый учебный год;

- наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении и медицинского страхового полиса.

**Способ сбора информации**: Личные дела учащихся школы

В соответствии с планом внутришкольного контроля   14 сентября 2020 года была проведена  проверка личных дел обучающихся  1-4 классов. Проверка осуществлялась зам. директора по УР нач.кл. Абдулазизовой А. И..

**Анализ** полученной информации позволяет сделать следующие **выводы**:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;

- практически все личные дела разложены в алфавитном порядке;

- на всех личных делах указан номер;

- на лицевой стороне личного дела имеются печати , подписи директора, даты заполнения;

- во всех классах   обновлены списки обучающихся;

- сведения об учащихся и об их родителях указаны полностью, кроме 1 «а» и 1 «б» класса(специальность родителей не у всех указаны),у некоторых учащихся отсутствуют фото.классные руководители Абдулмеджидова М.С. и Сурхаева А.И.

- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;

- в личных делах не допущено исправления отметок во всех классах.

- во всех личных делах имеются заявления родителей, почти во всех – копии свидетельства о рождении и медицинского страхового полиса .

**Рекомендации:**

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.

2.Вышеназванным кл. руководителям устранить выявленные нарушения в течение недели с момента ознакомления с содержанием справки. Повторная проверка 27 сентября 2020 г.

 **Заместитель директора по УР нач. кл**. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Абдулазизова А.И./

 **Ознакомлены:**  / Абдулмеджидова М.С./

 /Сурхаева А.И./