



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКОУ «АКАЙТАЛИНСКАЯ СОШ»

368219 РД, Буйнакский район сел. Акайтала ул. Центральная, тел. 89884290301

№ 35

«29» 08 2020

ПРИКАЗ

"Об организации 2020-2021 учебного года".

В целях организационного начала работы в 2020-2021 учебном году, учитывая эпидемиологическую ситуацию по распространению новой коронавирусной инфекции и связи с проведением капитального режима школы в рамках государственной программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс обучающихся с 1 сентября 2020 года в очной форме в 2 смены.

2. Заместителю директора школы Абакаровой И.Д. составить расписание учебных занятий в 2 смены, учитывая проведение занятий в одноэтажном корпусе:

1 смена-5, 6, 7, 8, 9, 10 классы

2 смена-1 «Б» - 4 классы.

3. При составлении учебного расписания руководствоваться правилами СанПина и рекомендациями Роспотребнадзора в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции, а именно:

- закрепить за каждым классом отдельного кабинета.
- установить продолжительность уроков- 45 минут (для 1 класса-30 минут)
- установить продолжительность перемен 10 минут
- обеспечить уроков физической культуры максимально по возможности на свежем воздухе.

4.Заместителю директора Губахановой Р.Л.:

- организовать проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с бесконтактным термометром, привлечь для проведения фильтров педагогов- организаторов, с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе здания, исключив скопление детей и родителей при проведении "фильтра"

- обеспечить безопасность детей и сотрудников в здании и на территории школы в связи с проведением капитального ремонта здания.

- Совместно с инженером по технике и безопасности организовать инструктажи по безопасности с ознакомлением их под роспись)

- проводить мониторинг наличия средств гигиены (мыла, антисептиков, дезсредств, туалетной бумаги и др.), разместить информацию на бумажных носителях в коридорах , классах.

5. Заместителю директора по ВР Абакаровой И.Д.:

- Организовать работу классных руководителей по разъяснению среди обучающихся, родителей соблюдения правил СанПина, требования Роспотребнадзора по предотвращению и распространению новой коронавирусной инфекции, соблюдения правил безопасности в связи с проведением капитального ремонта.

- организовать педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей.

- исключить проведение массовых мероприятий

- исключить объединения детей из разных классов в одну группу продленного дня

- организовать работу ГПД с минимизацией контактов детей, максимально на свежем воздухе

- проконтролировать классных руководителей на предмет нахождения их максимально со своим классом и обучающимися

- составить график дежурства педагогов- организаторов для проведения термометрии детей и сотрудников, график дежурства учителей во время перемен.

-проконтролировать проведение классными руководителями, завкабинетами, в отсутствии детей сквозного проветривания классов

- проведение торжественной линейки для 1-х,10-х классов во дворе школы.

6. Завхозу Меджидову З.Х.

-установить график работы техперсонала в условиях 2-х сменной работы школы

- организовать работу техперсонала вовремя перемен и по окончанию уроков текущую дезинфекцию классов, коридоров, обработку мебели, дверных ручек, (Дезсредства использовать в соответствии с инструкциями производителя,

-организовать ограждение территории лентой для предупреждения и обозначения не проникновения на стройке учеников

- установить в местах общего пользования антисептики

- проконтролировать чтобы техперсонал, работники пищеблока пользовались масками и перчатками

7. Повару Салаватовой С.Г.:

- организовать работу персонала пищеблока с использованием Сизов (маски и перчатки)

- обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих дезсредств

- организовать питание обучающихся с 01.09.2020 года

- регулярно проводить вентиляцию пищеблока, подсобных помещений

- организовать прохождение персоналом медосмотра

8. Заместителю директора по начальным классам Абдулазизовой А.И.:

-провести с родителями обучающихся начальных классов инструктажи, гигиеническое обучение

- составить учебное расписание для начальных классов согласно требованиям Роспотребнадзора.

10 Библиотекарю Абакаровой И.Д.:

- обеспечить обучающихся учебными пособиями, согласно ФГОС, особо обратить внимание на обучающихся 1,10 классов

- организовать выдачу учебников соблюдая социальную дистанцию

11. При возникновении угрозы, ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность дистанционного обучения

12. Приказ довести до сведения всех обучающихся, работников школы и родителей.

13. Губахановой Р.Л. разместить данный приказ на сайте школы

14. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Л.А.Губаханов/

С приказом ознакомлены:

/Р.Л.Губаханова/

/И.Д.Абакарова/

/И.Д.Абдулазизова/

/З.Х.Меджидову/

/С.Г.Салаватова/